

감사실 기간제 계약직(육아휴직 대체인력) 채용 직무기술서

NCS기반 채용직무 설명자료 : (신입) 기간제 계약직_감사

| 채용 분야 | 감사 | NCS 분류 체계 | 대분류 | 02. 경영.회계.사무 | |
|------------|---|-----------------|-----|--------------|-----------|
| | | | 중분류 | 03. 재무.회계 | 02. 총무.인사 |
| | | | 소분류 | 02. 회계 | 03. 일반사무 |
| | | | 세분류 | 01. 회계.감사 | 02. 사무행정 |
| 참고사항 | <p>○ 당사는 천연가스의 안정적 공급을 위해 국내 및 해외 가스설비 유지보수 및 국내외 설계업무 등을 수행하고 있으며, 감사분야 채용직무와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성하였음.</p> <p>○ 주요 직무 : 감사의 주요업무</p> <p>※ 지원분야 : “기간제 계약직(육아휴직 대체인력)_감사”와 요구능력 및 업무 난이도 및 책임 등에 차이가 있음</p> | | | | |
| 능력단위 | <p>○ (전산감사) 정보시스템 감사계획 수립, IT 통제 평가, 시스템 취약점 점검</p> <p>○ (e-감사시스템) 감사정보시스템 구축·운영, 전자감사 데이터 관리</p> <p>○ (AI 감사) AI 기반 이상거래 탐지, 감사 자동화 모델 운영, 감사보고서 AI 지원</p> | | | | |
| 직무수행 내용 | <p>○ (전산시스템 감사) 회사 전산시스템의 IT 통제 적정성을 검토하고, 보안·접근통제·데이터 무결성을 감사하여 시스템 리스크를 사전에 식별한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - IT 감사계획 수립 및 대상 시스템 선정 - 전산시스템 접근권한·보안통제 점검 - ERP·그룹웨어 등 업무시스템 운영 실태 감사 - 시스템 취약점 분석 및 감사조서 작성 - 감사 결과 보고 및 개선사항 이행 관리 - 전산감사 관련 법령·기준 검토 및 적용 <p>○ (e-감사시스템 관리) 감사실 전자감사 플랫폼의 안정적 운영과 기능 고도화를 담당하고, 감사 데이터의 정합성 및 보안을 관리한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - e-감사시스템 운영·유지보수 및 장애 대응 - 감사 데이터베이스 구축 및 데이터 정합성 관리 - 사용자 권한관리 및 시스템 보안 설정 - 감사업무 디지털화를 위한 시스템 기능 개선 기획 - 전자감사 관련 매뉴얼 작성 및 사용자 교육 - 외부 시스템 연계 및 데이터 연동 관리 <p>○ (감사실 AI 도입 및 운영) 감사 업무효율 향상을 위해 AI 기술을 감사 프로세스에 도입하고, 이상징후 탐지·패턴 분석 등 AI 기반 감사 자동화를 운영한다.</p> | | | | |

| | |
|---------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 감사실 AI 도입 전략 수립 및 적용 과제 발굴 - AI 기반 이상거래·이상징후 탐지 모델 운영 - 감사보고서 작성 지원 AI 도구 도입·관리 - 감사 데이터 분석 자동화 파이프라인 구축 - AI 모델 성능 모니터링 및 개선 관리 - 감사 AI 윤리·보안 기준 수립 및 준수 관리 |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (전산감사) 정보시스템 감사 기준, IT 일반통제·응용통제, 사이버보안 기초, 접근권한 관리 ○ (e-감사) 데이터베이스 기초(SQL), 감사정보시스템 운영원리, 전자문서 관리 ○ (AI) 머신러닝·이상탐지 기초, AI 윤리·거버넌스, 데이터 분석 도구 (Python/Excel 등) |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (분석) 감사 데이터 수집·분석, 이상징후 탐지 및 패턴 분석 능력 ○ (실무) e-감사시스템 운영, SQL 기반 데이터 조회, 감사조서 작성 ○ (시스템) ERP·그룹웨어 감사 모듈 활용, AI 도구 운영 및 관리 ○ (소통) 감사 결과 보고서 작성, 피감부서 협의 및 개선 이행 관리 능력 |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (윤리·청렴) 감사 업무의 독립성·객관성 유지 및 공공기관 감사인으로서의 청렴성 ○ (책임감) 감사 결과의 정확성·적시성에 대한 높은 책임 의식 ○ (리스크 예방) 오류·부정 등에 대한 사전예방 관점의 세심한 대응 ○ (협업) 유관부서, IT 부서, 외부 감사기관과의 적극적 소통 및 조정 ○ (전문성 함양) 감사·IT·AI 분야 최신 기준 및 기술에 대한 지속적 역량 개발 |
| 직업기초 능력 | 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력, 의사소통능력(기초외국어능력 포함), 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력 |
| 자격사항 | 정보처리기사, CISA(공인정보시스템감사사), CIA(국제공인내부감사사), 전산관련 자격 등 (우대) |
| 참고 | http://www.ncs.go.kr |

※ 유의사항 : 직무설명자로는 현재 개발된 NCS 중 우리회사의 해당 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정 하여 작성되었습니다. 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있으며, 입사 후 상기 직무 외 다른 직무도 수행할 수 있습니다.